

# Protokoll

2024-06-11



## Kommunstyrelsen

Plats och tid Plenisalén kl. 09:00-15:00, ajournering 10:50-11:05, 12:10-13:10, 14:15-14:40

Beslutande  
Jens Fischer (OR)  
Erik Fröjel (S)  
Boo Westlund (OR) 09:00-12:10, 14:00-15:00  
Niclas Dahlin (S)  
Camilla Hülphers (OR)  
Ylva Engström (V)  
Eva Liljemark (OR)  
Tomas Pettersson (S)  
Thony Liljemark (OR)  
Göran Eriksson (S)  
Michael Kjellstrand (OR)  
Stellan Andersson (C)  
Thor Millvik (OR)

## Övriga

Maria Bertelsen (OR)  
Jeroen van Bussel (OR)  
Roger Brodin (M)  
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef 09:00-09:30  
Helén Källvik, ekonomichef 09:15-12:10  
Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef 09:30-12:10  
Emil Florell, gatu- och gatuchef 11:05-12:10  
Maria Persson, socialchef 13:50-14:05  
Johnny Lövgren, administrativ chef 13:10-13:25  
Ann-Sofie Ronacher, verksamhetschef 13:30-13:50  
Sofia Eriksson, ekonom 11:05-12:10  
Ralf Sundhäll, kommunikatör  
Richard Bjöörn, kommunchef  
Malin Qvicker, kommunsekreterare

Plats och tid för justering Administrativa enheten 2024-06-14

Avser paragrafer § 84 - § 104

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2024-06-11



## Kommunstyrelsen

Sekreterare

Malin Qvicker

Ordförande

Jens Fischer

Justerande

Tomas Pettersson

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-06-11
Datum då anslaget sätts upp	2024-06-14
Datum då anslaget tas ned	2024-07-08
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

**Protokoll**

2024-06-11

**Kommunstyrelsen****Innehållsförteckning**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 84 - Ändring av föredragningslistan.....	5
§ 85 - Driftbudget 2025 och plan 2026-2027.....	6
§ 86 - Investeringsbudget 2025 och plan 2026-2030.....	7
§ 87 - Utdebitering 2025.....	8
§ 88 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari-april.....	9
§ 89 - Renhållningstaxa Hagfors kommun att gälla från och med 2024-07-01.....	10
§ 90 - VA-taxa (Vatten- och avloppstaxa) för Hagfors kommun att gälla från och med 2024-07-01.....	12
§ 91 - Utfall driftstöd Hagfors flygplats 2023.....	14
§ 92 - Bidrag till utvändig ommålning av Edebäcks bygdegård.....	15
§ 93 - Slutredovisning investeringsprojekt samhällsbyggnadsavdelningen 2015-2020.....	16
§ 94 - Svar på motion från Moderaterna - revidering av Hagfors kommunfullmäktiges arbetsordning.....	18
§ 95 - Beslut att anta Planeringsstrategi för Hagfors kommun 2024-2028.....	20
§ 96 - Lägesbild och åtgärdsplan brottsförebyggande arbete.....	22
§ 97 - Årsredovisning 2023 för Klarälvdalens Samordningsförbund.....	23
§ 98 - Åtterrapporering av ej verkställda beslut.....	24
§ 99 - Svar på revisionsrapport: Granskning av informations-och IT-säkerhet.....	25
§ 100 - Partistöd 2024.....	30
§ 101 - Anmälningssärenden.....	32
§ 102 - Delegeringsbeslut.....	35
§ 103 - Interkommunal ersättning för vuxenutbildning 2024.....	36
§ 104 - Information.....	37

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



## § 84 - Ändring av föredragningslistan

Ärendet Krismottagning för män, § 94 utgår från föredragningslistan.

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:24

## § 85 - Driftbudget 2025 och plan 2026-2027

Förslag till driftbudget för år 2025 samt plan för åren 2026 och 2027 innebär ett budgeterat resultat för år 2025 med 19 471 000 kronor, år 2026 med 29 429 000 kronor samt år 2027 med 27 168 000 kronor.

### Handlingar i ärendet

Budgetkommitténs protokoll, 2024-06-03 § 2

Budgetkommitténs förslag till driftbudget för år 2025 samt plan för åren 2026-2027 samt investeringsbudget 2025 och plan 2025-2030

### Beslutsgång

Socialdemokraterna deltar ej i beslutet.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att driftbudget för år 2025 samt plan för åren 2026 och 2027 innebär ett budgeterat resultat för år 2025 med 19 471 000 kronor, år 2026 med 29 429 000 kronor samt år 2027 med 27 168 000 kronor.

### Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:24

## § 86 - Investeringsbudget 2025 och plan 2026-2030

Förslag till investeringsbudget för år 2025 samt plan för åren 2025-2030 innebärande investeringar om år 2025 med 220 833 000 kronor, år 2026 med 180 097 000 kr, år 2027 med 94 385 000 kr år 2028 med 175 289 000 kr, år 2029 med 198 315 000 kr, år 2030 med 39 064 000 kr.

I samband med investeringsbudget skall även intern räntenivå fastställas. SKR rekommenderar nivån 2,50 % för år 2025.

### Handlingar i ärendet

Budgetkommitténs protokoll, 2024-06-03 § 3

Budgetkommitténs förslag till driftbudget för år 2025 samt plan för åren 2026-2027 samt investeringsbudget 2025 och plan 2025-2030

### Beslutsgång

Socialdemokraterna deltar ej i beslutet.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för år 2025 samt plan för åren 2026 till 2030 innebärande investeringar om år 2025 med 220 833 000 kr, år 2026 med 180 097 000 kr, år 2027 med 94 385 000 kr, år 2028 med 175 289 000 kr, år 2029 med 198 315 000 kr, år 2030 med 39 064 000 kr.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa internräntan för år 2025 till 2,50 %.

### Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:24

## § 87 - Utdebitering 2025

Förslag till kommunal skattesats för år 2024 innebär en oförändrad nivå om 22 kronor och 2 öre per skattekrona.

### Handlingar i ärendet

Budgetkommitténs protokoll, 2024-06-03 § 4

Budgetkommitténs förslag till driftbudget för år 2025 samt plan för åren 2026-2027 samt investeringsbudget 2025 och plan 2025-2030

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att den kommunala skattesatsen för år 2025 förblir oförändrad 22 kronor och 2 öre per skattekrona.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen



# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:28, KS/2024:25, KS/2024:26, KS/2024:140

## § 88 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari-april

Kommunstyrelsen ska planera, leda, utveckla och samordna verksamheten i nämnder och bolag. Kommunens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning direkt under kommunstyrelsen. Förvaltningen leds av kommunchefen som till sitt förfogande har en ledningsgrupp med sakkunniga från sociala avdelningen, vård- och omsorgsavdelningen, skola och barnomsorg, samhällsbyggnads samt stabsfunktioner. De centrala stödfunktionerna är organiserade i en kommunledningsavdelning med administrativ enhet, ekonomienhet, personalenhet samt utvecklingsenhet.

Samhällsbyggnadsavdelningen en enhet i kommunledningsutskottet.

Årets tredje budgetuppföljning med en helårsprognos visar på ett underskott jämfört med budget på 14,6 Mkr. Skatteprognosen är enligt SKRs (Sveriges kommuner och regioners) april-prognos.

Stor avvikelse för individ- och omsorgsutskottet samt samhällsbyggnadsavdelningen gör att poster bör analyseras och om eventuell omfördelning av medel ske samt se på möjliga kortsiktiga och långsiktiga besparingar. Även barn- och bildningsutskottets prognos har efter analys visat på ett större underskott.

Redovisning och budget har utfördelats för kost under april till respektive verksamhet. Verksamhetspott har inte fördelats. Migrationspotten föreslås ianspråkta med 700 tkr till individ- och omsorgsutskottet för ökade kostnader.

### Förslag till åtgärder

Fortsatt översyn av verksamheternas kostnader.

### Handlingar i ärendet

Verksamhets- och budgetuppföljning Hagfors kommunkoncern  
Utskottens- och nämndernas kommentarer

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten

### Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:169

## § 89 - Renhållningstaxa Hagfors kommun att gälla från och med 2024-07-01

### Bakgrund och syfte

Samhällsbyggnadsavdelningen har genomfört en översyn av avfallsenhetens kostnader och av gällande renhållningstaxa. Källsortering av matavfall erbjuds nu till en stor del av hushållen inom Hagfors kommun. För avfallsenheten innebär källsorteringen av matavfall ökade kostnader i insamling och behandling. Dessutom har enhetens kostnader för insamling och behandling av övrigt avfall ökat kraftigt under de två senaste åren, främst på grund av inflation och indexjusteringar enligt avtal.

2023 gjorde avfallsenheten ett resultat på cirka 2 miljoner kronor över budget. Under kommande år förväntas kostnaderna öka ytterligare. För att verksamheten ska klara av att hålla budgeten 2024 krävs en höjning av renhållningstaxan med cirka 20 %. Kostnadsökningen fördelas på fasta avgifter och hämtningsavgifter. Även på återvinningscentralerna föreslås en höjning av taxan med cirka 20 %.

För ett normalabonnemang ökar kostnaden från 2200 kr/år till 2 650kr/år. Efter ökningen hamnar avgiften nära medeltalet för värmländska kommuner 2023. Med föreslagen taxehöjning är prognosen att verksamheten kommer göra ett ekonomiskt nollresultat 2024. Ingen ytterligare ökning av renhållningstaxan bör behövas innan årsskiftet 2024/2025. Därefter är dock prognosen att det krävs årliga höjningar av renhållningstaxan.

Utöver prishöjning föreslås mindre förändringar i renhållningstaxan. Taxor som inte används har tagits bort och taxor där priset tidigare anses ha varit för lågt har höjts. Dessa förändringar finns i tabell 3.

### Handlingar i ärendet

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-05-27 § 47

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-05-13 § 77

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-04-29 § 35

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2024-04-23

Förslag till Renhållningstaxa för Hagfors kommun att gälla fr.o.m. 2024-07-01

Sammanställning renhållningsavgifter Värmland

Ändringar i renhållningstaxan, 20 %

Sammanställning ökade kostnader avfall

VA/avfall redovisning 2022-2023

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att föreslagen renhållningstaxa för Hagfors kommun antas och skall gälla från och med 2024-07-01.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till  
GVA-chef Emil Florell  
SBC Louise Sjöholm  
Driftledare Leif Nilsson  
Ekonomikontoret

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:171

## § 90 - VA-taxa (Vatten- och avloppstaxa) för Hagfors kommun att gälla från och med 2024-07-01

### Bakgrund och syfte

Samhällsbyggnadsavdelningen har genomfört en översyn av gällande VA-taxa. Ökade kostnader för el, personal, drivmedel och övriga tjänster påverkar VA-enhetens arbete och medför att kommunens VA-taxa behöver justeras.

År 2023 gjorde VA-enheten ett negativt resultat med ca 2 miljoner kronor. Utöver detta har Hagfors kommun en fordran på VA-kollektivet, vilket innebär att VA-enheten bör gå med ett positivt ekonomiskt resultat tills dess att fordran inte finns kvar.

VA-enheten föreslår en höjning av VA-taxan på 15 % för mätaravgifter och förbrukningsavgifter. För en normalvilla blir skillnaden ca 1 200 kronor per år. För ett flerfamiljshus blir skillnaden ca 10 900 kronor per år.

Med föreslagen förändring ligger Hagfors fortfarande under medel för VA-avgifter jämfört med övriga värmländska kommuner.

Prognosen efter denna höjning är att VA-enheten kommer klara budget 2024. Troligtvis behöver ingen taxeökning göras vid årsskiftet 24/25. Därefter behöver taxan öka med 5 % årligen i flera år framöver.

### Handlingar i ärendet

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-05-27 § 48

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-05-13 § 78

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-04-29 § 36

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2024-04-23

Förslag till VA-taxa att gälla från och med 2024-07-01

Ändringar i VA-taxan, 15 %

Sammanställning VA-avgifter Värmland

Sammanställning ökade kostnader VA

VA/avfall redovisning 2022-2023

### Förslag på sammanträdet

Göran Eriksson (S) yrkar:

”Socialdemokraterna yrkar på en taxehöjning om 7,5 procent att gälla från 2024-07-01”.

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



## Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för liggande förslag genom votering.

## Omröstningsresultat

Ja-röst innebär bifall till liggande förslag

Nej-röst innebär bifall till Göran Erikssons (S) yrkande

Jens Fischer	(OR)	Ja
Erik Fröjel	(S)	Nej
Boo Westlund	(OR)	Ja
Niclas Dahlin	(S)	Nej
Camilla Hülphers	(OR)	Ja
Ylva Engström	(V)	Nej
Eva Liljemark	(OR)	Ja
Tomas Pettersson	(S)	Nej
Thony Liljemark	(OR)	Ja
Göran Eriksson	(S)	Nej
Michael Kjellstrand	(OR)	Ja
Stellan Andersson	(C)	Ja
Thor Millvik	(OR)	Ja

8 ja-röster

5 nej-röster

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att föreslagen VA-taxa för Hagfors kommun antas och skall gälla från och med 2024-07-01.

## Reservationer

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Göran Erikssons (S) yrkande.

## Beslutet skickas till

GVA-chef Emil Florell

SBC Louise Sjöholm

Driftledare Johannes Ainegren

Ekonomikontoret

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:192

## § 91 - Utfall driftstöd Hagfors flygplats 2023

### Bakgrund

1. När en kommun ger stöd till en flygplats ska EU:s statsstödsregler beaktas med tillämpningen av regelverket i gruppundantagsförordningen - kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 (GBER).
2. Stödet ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a) och
3. Anse att villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda på sätt som framgår av bilaga A Kommunstyrelsen redogör i bilaga A för sin bedömning att de tillämpliga villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-04, Dnr KS/2021:316 att Hagfors kommun kommer att under åren 2021-2023 täcka driftunderskott med 7 000 000 SEK/år totalt 21 000 000 SEK för perioden till Hagfors Airport för täckning av förluster under åren 2021 - 2023. Av dessa 21 000 000 SEK beräknas ca 10 500 000 SEK vara bidrag från svenska staten och resten kommunalt stöd. Allt räknas dock som statsstöd enligt EU:s statsstödsregler.

Ett beslut skall tas varje efterkommande år om faktiskt utfall av statsstöd, Hagfors Airport samt att Hagfors kommun har betalat ut stöd enligt den tidigare beslutade stödordningen.

Alla villkor i bilaga A har varit uppfyllda när stöd/bidrag betalades ut under 2023.

### Faktiskt utfall 2023, statsstöd Hagfors Airport

Hagfors Kommun har för 2023 täckt Hagfors Airports driftunderskott med 10 606 447 SEK. Av dessa 10 606 447 SEK är 3 500 000 SEK bidrag från Trafikverket och resten kommunalt stöd. Allt räknas dock som statsstöd enligt EU:s statsstödsregler.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-05-28 § 43  
Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2024-05-22

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen.

### Beslutet skickas till

Flygplatschef Marie-Louise Davidsson  
Ekonom Sofia Eriksson

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:193

## § 92 - Bidrag till utvärdig ommålning av Edebäcks bygdegård

Edebäcks bygdegårdsförening grundades 1959 i samband med att skolans verksamhet upphörde. Lokalen har sedan dess fungerat som bygdegård med olika typer av verksamhet. Lokalen är tillgänglighetsanpassad med ramp, hörselslinga och handikapptoalett.

Verksamheten innefattar uthyrning av lokal till olika typer av arrangemang, bland annat dop, bröllop, födelsedagar och liknande. Man har även fasta hyresgäster, Edebäcks fritid vilka bedriver styrketräning samt Edebäckskören som har sina sångövningar en gång per vecka.

Föreningen har också egna evenemang, exempelvis musikquiz, kolbullekvällar, julbord, "aftaskaffe" och musikarrangemang.

Byggnaden är i behov av underhåll och utvärdig målning är nödvändig för att bevara dess status. Det gör också att den även fortsättningsvis är attraktiv för olika typer av arrangemang. Man har tagit in offert från tre lokala målerier och fått kostnadsförslag från 197 000 kronor till 436 000 kronor. Man har valt att gå vidare med den billigaste offerten på 197 000 kronor. Föreningens ekonomi tillåter inte denna investering i dagsläget och man har därför sökt bidrag från Länsstyrelsen, fonderade bygdemedel, Alfastiftelsen och Hagfors kommun.

Totalkostnaden för investeringen är 197 000 kronor, finansieringsplan:

Länsstyrelsen 118 200 kronor, Alfastiftelsen 30 000 kronor, Hagfors kommun 45 000 kronor samt resterande del 3 800 kronor, egen insats.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-05-28 § 44

Ansökan Edebäcks bygdegårdsförening

Förening- och evenemangssamordnare Leo Larssons skrivelse

### Beslut

Kommunstyrelsen beviljar Edebäcks bygdegårdsförening medfinansiering på 45 000 kronor för ovanstående investering. Kostnaden belastar kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter.

### Beslutet skickas till

Leo Larsson, [leo.larsson@hagfors.se](mailto:leo.larsson@hagfors.se)

Edebäcks bygdegårdsförening

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:19

## § 93 - Slutredovisning investeringsprojekt samhällsbyggnadsavdelningen 2015-2020

Samhällsbyggnadsavdelningen ska redovisa slutförda investeringsprojekt till kommunstyrelsen med budget och utfall.

Proj. nr	Avser	Budget	Kostnad	Resultat mot budget
1210	VA ladan pumpstation	553 000 kr	552 899 kr	- 101 kr
1213	VA-anslutning Dollarstore	190 000 kr	85 535 kr	104 465 kr
1215	Stjärnsvägen	169 000 kr	168 792 kr	208 kr
1218	Asfaltering av vattenlagningar	400 000 kr	472 424 kr	- 72 424 kr
1219	VA-ledning ambulansstation Råda	605 000 kr	561 095 kr	43 905 kr
1226	Tjältiningsaggregat	230 000 kr	223 270 kr	6 730 kr
1227	VA Snickaregårdsvägen-Råдавägen	1 708 000 kr	1 708 431 kr	- 431 kr
1228	VA Höökesvägen	640 000 kr	843 989 kr	- 203 080 kr
1229	VA Ängsvägen	1 849 000 kr	2 392 580 kr	- 543 580 kr
1230	VA Ringarevägen	670 000 kr	707 017 kr	- 37 017 kr
1231	VA Ekesbergsvägen	620 000 kr	775 385 kr	- 155 385 kr

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-05-28 § 45

Samhällsbyggnadschefens skrivelse, 2024-05-22

Slutredovisningar

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.



# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till

Ekonom [sofia.eriksson@hagfors.se](mailto:sofia.eriksson@hagfors.se)

GVA-chef [emil.florell@hagfors.se](mailto:emil.florell@hagfors.se)

Fastighetschef [conny.meijer@hagfors.se](mailto:conny.meijer@hagfors.se)

Samhällsbyggnadschef [louise.sjoholm@hagfors.se](mailto:louise.sjoholm@hagfors.se)

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:461

## § 94 - Svar på motion från Moderaterna - revidering av Hagfors kommunfullmäktiges arbetsordning

Moderaterna i Hagfors har lämnat in en motion gällande revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning 35 § Frågor där man yrkar att:

- 1) Kommunfullmäktiges arbetsordning revideras under 35§ 2pt.
- 2) Text ” ges in till styrelsens kansli senast 10 dagar före det sammanträde vid vilken ledamoten avser ställa den” ändras till ” ges in till styrelsens kansli senast 1 dagar före det sammanträde vid vilken ledamoten avser ställa den”

Som förslagsställaren skriver så ska en inlämnad fråga tillämpas när en ledamot snabbt önskar svar utan att framkalla en politisk debatt.

En fråga kan besvaras muntligt och ska ej heller leda till något beslut i kommunfullmäktige.

Dagens tidsangivelse anger att frågor ska lämnas in tio dagar innan sammanträdet, detta har sin grund i att trots att en fråga i stort sett ska kunna besvaras med ett enkelt ”ja” eller ”nej” och ej föregås med någon större utredning behöver personen som frågan är ställd till ändå få tid att sätta sig in i frågan och formulera ett adekvat svar. Detta försvåras av den knappa tiden om en dag som förslagsställaren önskar.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-05-28 § 48

Inkommen motion från Moderaterna i Hagfors, 2023-11-13

### Förslag på sammanträdet

Stellan Andersson (C) yrkar bifall till motionen.

Tomas Pettersson (S) yrkar bifall till motionen.

Ylva Engström (V) yrkar bifall till motionen.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för liggande förslag genom votering.

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



## Omröstningsresultat

Ja-röst innebär bifall till liggande förslag

Nej-röst innebär bifall till moderaternas motion

Jens Fischer	(OR)	Ja
Erik Fröjel	(S)	Nej
Boo Westlund	(OR)	Ja
Niclas Dahlin	(S)	Nej
Camilla Hülphers	(OR)	Ja
Ylva Engström	(V)	Nej
Eva Liljemark	(OR)	Ja
Tomas Pettersson	(S)	Nej
Thony Liljemark	(OR)	Ja
Göran Eriksson	(S)	Nej
Michael Kjellstrand	(OR)	Ja
Stellan Andersson	(C)	Nej
Thor Millvik	(OR)	Ja

7 ja-röster

6 nej-röster

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

## Reservationer

Centerpartiet reserverar sig från beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

## Beslutet skickas till

Moderaterna Hagfors  
Administrativa enheten

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:187

## § 95 - Beslut att anta Planeringsstrategi för Hagfors kommun 2024-2028

### Bakgrund

Den 30 september 2019 beslutade kommunfullmäktige att gällande översiktsplan är inaktuell med hänsyn till alla de lagändringar, anspråk och ambitioner som tillkommit sedan den upprättades, samt att samhällsbyggnads-avdelningen fick planuppdrag att upprätta en aktuell kommunomfattande översiktsplan med miljökonsekvensbeskrivning i enlighet med plan- och bygglagen kap. 3 Översiktsplan. Aktualitetsprövningen gällde även de tematiska tilläggen och de fördjupade översiktsplanerna (kommunfullmäktigebeslut, § 87, 2019-09-30).

Samhällsbyggnadsavdelningen ansåg utifrån kommunfullmäktiges beslut att digitalisera och överföra delar som fortfarande anses aktuella från kommunens översiktsplan. Detta med utgångspunkt från gällande lagstiftning samt senast gällande digitala planerings- och kartunderlag. Samtidigt ska den nya huvud-sakliga utveckling som skett efter att de tidigare översiktsplanedokumenterna antogs tillföras/införas i den nya digitala översiktsplanen, förutsatt att det berör mark- och vattenanvändning och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Den 1 april 2020 infördes ändringar i kapitel 3 - Översiktsplan, plan- och bygglagen (PBL 2010:900). En av ändringarna är "Planeringsstrategin" som är det nya verktyget för kommunens översyn av översiktsplanens aktualitet. Till planeringsstrategin ska Länsstyrelsen lämna över till kommunen ett samordnat planeringsunderlag som olika myndigheter har tagit fram. Lagändringen innebär även att planeringsstrategin ska antas av kommunfullmäktige senast 24 månader efter ett ordinarie val, enligt kap. 3 § 23 PBL. Detta betyder för Hagfors kommuns del, att kommunfullmäktige senast den 11 september 2024 ska ha antagit en planeringsstrategi för en ny digital aktuell översiktsplan.

### Syfte och mål

Syftet med ändringarna är att översiktsplanering ska bedrivas kontinuerligt, vara aktuell samt framtidsytande. Planeringsstrategin är det levande styrdokumentet som kan ändras under hela mandatperioden. I planeringsstrategin ska kommunfullmäktige ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt kommunens ställningstagande till den kontinuerliga översiktsplaneringen.

Planeringsstrategin ska även ange hur kommunen anser att översiktsplanen

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-06-11



## Kommunstyrelsen

ska uppdateras under kommande mandatperiod och dessutom ge en uppskattning om vilka resurser som åtgår för att ajourhålla översiktsplanen. Sammantaget är målet med planeringsstrategin en ny digital och aktuell översiktsplan.

### Konsekvenser

Planeringsstrategin är ett underlag som fokuserar och belyser de insatser som kommunen bör genomföra för att översiktsplanen ska vara aktuell. Detta bedöms på sikt leda till en ökad effektivitet inom samhällsbyggnadsprocessen och översiktsplaneringen. Om kommunen inte antar en planeringsstrategi inom avsett tidsintervall anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell, det vill säga även inklusive eventuella ändringar för en viss del av kommunen och tillägg avseende ett visst allmänt intresse. Detta gäller första gången efter 11 september 2024. Därefter i kommande mandatperioder om kommunen varken antagit en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan, som har fått laga kraft, inom två år efter ett ordinarie val måste kommunen påbörja arbetet med att ta fram en ny översiktsplan.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-05-28 § 49  
Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2024-05-20.  
Planeringsstrategi för Hagfors kommuns översiktsplan 2024-2028  
Bilagor 1-9

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att **anta** Planeringsstrategi 2024-2028 att gälla från och med 2024-08-01

### Beslutet skickas till

GIS-ingenjör/Samhällsplanerare Ricardo Archer  
Planeringsarkitekt Annika Ekblom  
Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm  
Länsstyrelsen Värmland, [varmland@lansstyrelsen.se](mailto:varmland@lansstyrelsen.se) (begär filskick för inskick av handlingar), [plan.varmland@lansstyrelsen.se](mailto:plan.varmland@lansstyrelsen.se)  
Boverket, [registraturen@boverket.se](mailto:registraturen@boverket.se)  
Region Värmland, [region@regionvarmland.se](mailto:region@regionvarmland.se)  
Sunne Kommun, Torsby Kommun, Munkfors kommun, Forshaga kommun, Filipstads Kommun, Malung-Sälens Kommun, Karlstad kommun

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:195

## § 96 - Lägesbild och åtgärdsplan brottsförebyggande arbete

Enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska kommunerna ta fram en lägesbild över brottsligheten och utifrån denna ta ställning till behovet av åtgärder och besluta om en åtgärdsplan.

Från 1 juli 2023 har arbetet med kartläggning, analys och åtgärdsplan genomförts. Ett förslag på åtgärdsplan har tagits fram utifrån lägesbilden.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-05-28 § 50

Samordnare för brottsförebyggande arbete Ann-Sofie Ronachers tjänsteskrivelse 2024-05-22

Bilaga: Strategisk lägesbild Hagfors kommun

Bilaga: Åtgärdsplan Hagfors kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner åtgärdsplanen.

### Beslutet skickas till

Ann-Sofie Ronacher, Verksamhetschef Enheten för sysselsättning och arbete,  
Samordnare Brottsförebyggande arbete

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:78

## § 97 - Årsredovisning 2023 för Klarälvdalens Samordningsförbund

Styrelsen för Klarälvdalens Samordningsförbund har överlämnat årsredovisning för år 2023.

Förbundets revisorer tillstyrker i revisionsberättelsen 2023-04-04 att årsredovisningen godkänns och att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Hagfors kommun är en av medlemskommunerna i Klarälvdalens Samordningsförbund och får årsredovisningen för beslut om ansvarsfrihet och fastställelse.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse Klarälvdalens Samordningsförbund 2023, Maria Persson, Socialchef, 2024-06-24 Årsredovisning Klarälvdalens Samordningsförbund 2023  
Klarälvdalen Revisionsberättelse 2023 enbart aukt  
Klarälvdalen Revisionsberättelse 2023 förtroendevald  
Finsam Klarälvdalen Granskningsrapport 2023

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen för år 2023 och ger styrelsen för Klarälvdalens Samordningsförbund ansvarsfrihet.

### Beslutet skickas till

Klarälvdalens Samordningsförbund, Munkfors kommun

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:30

## § 98 - Återrapportering av ej verkställda beslut

Kommunerna har skyldighet att rapportera gynnande beslut, enligt 2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL, samt 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller om avbrott i verkställigheten skett och insats ej verkställts igen inom tre månader. Rapporteringen av ej verkställda beslut innefattar vård och omsorgsinsatser, omsorg av personer med funktionsnedsättning samt individ och familjeomsorg.

Rapporteringen sker en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med rapporteringen till IVO, rapporterar verksamheten till Individ- och omsorgsutskottet. Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker redovisning vid två tillfällen per år.

### Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2024-05-27 § 63

Tjänsteskrivelse, Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2024-03-25

Rapport av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, gällande vård och omsorg, omsorg av personer med funktionsnedsättning, samt individ och familjeomsorg

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef



# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:132

## § 99 - Svar på revisionsrapport: Granskning av informations-och IT-säkerhet

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av kommunens och de kommunala bolagens arbete för att upprätthålla en god informations- och IT-säkerhet. Granskningen har varit samordnad mellan kommunens revisorer och lekmanrevisorer.

Bakgrunden till granskningen är att brister i informationshanteringen och säkerhetsarbetet kan få allvarliga konsekvenser om integritetskänslig information sprids eller att verksamhetskritiska processer stoppas. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt bolagsstyrelserna i Hagfors Hem AB och Hagfors Energi AB bedriver ett systematiskt informations- och säkerhetsarbete på ett ändamålsenligt sätt.

Revisionsrapporten sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt bolagsstyrelserna i Hagfors Hem AB och Hagfors Energi AB inte säkerställt att det bedrivs ett ändamålsenligt informations- och säkerhetsarbete. Granskningen påvisar att det delvis finns styrande dokument som beskriver ansvar och krav på hur arbetet ska genomföras. Det konstateras dock att arbetet i nuläget inte genomförs med en tillräcklig systematik där väsentliga moment inte har genomförts för att bedöma och hantera informationssäkerhetsrisker.

### Utifrån resultatet av granskning rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Verka för att tydliggöra bolagsstyrelsernas respektive nämndernas ansvar för informations- och IT-säkerhetsarbetet
- Aktualisera styrande dokument
- Komplettera gällande riktlinjer med information om hur incidenter dels ska dokumenteras och vem som ansvarar för detta, dels hur de ska följas upp
- Tillse att koncernövergripande rutiner för informations- och IT-säkerhetsarbetet upprättas
- Utvärdera om nuvarande funktioner och resurser är tillräckliga för att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete inom kommunkoncernen
- Tillse att handlingsplaner upprättas
- Utvärdera om nuvarande informationssäkerhetsmål är tillräckliga för att nå kommunkoncernens ambitioner med arbetet
- Tillse att dokumenterade reserv- och återgångsrutiner upprättas på koncernnivå

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-06-11

## Kommunstyrelsen



- Utvärdera om den praxis som används för övervakning i dagsläget för att upptäcka hot om intrång är tillräcklig beaktat ökat behov av säkerhet kopplat till exempelvis cyberattacker
- Vidta tekniska säkerhetsåtgärder utifrån resultat i informationsklassningar och riskbedömningar
- Utvärdera de tekniska säkerhetsåtgärderna för att säkerställa att de uppnår förväntat skydd i förhållande till hot och risker
- Säkerställa att former för uppföljning av informations- och IT-säkerhetsarbetet upprättas

### **Miljö- och byggnämnden rekommenderas att:**

- Förankra linjeansvaret för informationssäkerhet så att arbetet genomförs i enlighet med beslutade styrdokument
- Tillse att efterlevnad av styrande dokument ingår som del i uppföljning av informations- och it- säkerhetsarbetet
- Fortsätta arbetet att genomföra regelbundna utbildningar för samtliga chefer, medarbetare och förtroendevalda
- I de utbildningar som genomförs inkludera information om olika typer av säkerhetsincidenter och hur dessa hot kan riktas mot användare
- Säkerställa att uppföljning av deltagande görs i samtliga verksamheter för att säkerställa att insatser ger effekt och etablerar en säkerhetskultur
- Säkerställa att informationstillgångar är klassificerade i enlighet med krav i gällande policy
- Tillse att genomförda informationsklassningar aktualiseras regelbundet så att förändringar i omvärld eller nyttjandet av system beaktas
- Tillse att riskanalyser och informationsklassning genomförs i större utsträckning som kan utgöra underlag för vilka säkerhetsåtgärder som behöver vidtas
- Säkerställa att tillräcklig återrapportering sker i syfte att kunna besluta om erforderliga åtgärder.

### **Bolagsstyrelserna i Hagfors Hem AB och Hagfors Energi AB att:**

- Förankra linjeansvaret för informationssäkerhet så att arbetet genomförs i enlighet med beslutade styrdokument
- Tillse att efterlevnad av styrande dokument ingår som del i uppföljning av informations- och it- säkerhetsarbetet
- Fortsätta arbetet att genomföra regelbundna utbildningar för samtliga chefer, medarbetare och förtroendevalda
- I de utbildningar som genomförs inkludera information om olika typer av säkerhetsincidenter och hur dessa hot kan riktas mot användare
- Säkerställa att uppföljning av deltagande görs i samtliga verksamheter för att säkerställa att insatser ger effekt och etablerar en säkerhetskultur
- Säkerställa att informationstillgångar är klassificerade i enlighet med krav i gällande policy

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



- Tillse att genomförda informationsklassningar aktualiseras regelbundet så att förändringar i omvärld eller nyttjandet av system beaktas
- Tillse att riskanalyser och informationsklassning genomförs i större utsträckning som kan utgöra underlag för vilka säkerhetsåtgärder som behöver vidtas
- Säkerställa att tillräcklig återrapportering sker i syfte att kunna besluta om erforderliga åtgärder

## Ett koncernövergripande svar på rekommenderade åtgärder

Ett arbete har påbörjats med att bygga en systematisk struktur rörande det interna informationssäkerhetsarbetet. En målsättning är att höja den nuvarande nivån med att bygga en grundläggande arbetsprocess som löpande ger stöd för att upprätthålla säkerhetsnivån inom hela koncernen

Till vår hjälp för att åstadkomma ett strukturerat arbetssätt kring informationssäkerhet och IT-säkerhet har vi anlitat konsultstöd för detta arbete via vår IT-partner Atea. Arbetet har påbörjats våren 2024 och är uppdelat i två steg, en analysfas av nuläget samt framtagande av en aktivitetsplan.

Arbetsprocessen bygger på MSB:s metodstöd för informationssäkerhet och standarderna ISO 27001 och ISO 27002 som stöd när det gäller systematiskt informationssäkerhetsarbete. Metodstödet bygger på en modulär modell så att en organisation ska kunna välja de metodsteg som passar verksamhetens aktuella behov. Mål och syfte med det systematiska säkerhetsarbetet är att det ska anpassas efter den verksamhet som finns inom kommunen. Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är inget som ska läggas på verksamheten utan det ska införlivas i existerande verksamhetsprocesser, för att nå full potential och förmåga.

## Steg 1- analysfas

För att analysera verksamheten, omvärlden, risk och gap krävs kunskap och information om nuläget, det vill säga den situation som verksamheten befinner sig i dagsläget. Denna kunskap och information erhålls genom insamling av uppgifter till exempel genomläsning av dokument, intervjuer och diskussioner i workshopformat. Resultatet är dels en lista på interna och externa förutsättningar samt hur dessa ska påverka informationssäkerhetsarbetets utformning i nästa steg, dels en lista på informationstillgångar som ska skyddas, vilka risker de ska skyddas mot, samt valda säkerhetsåtgärder och status på dessa. Detta beskrivs i en gap-analysrapport. Resultatet av GAP-analysen styr utformningen av aktivitetsplanen för hela koncernen.

## Steg 2 - utforma aktivitetsplan

I det här steget tas verksamhetsövergripande struktur och plan fram för organisationens systematiska arbetssätt. Detta resulterar i, exempelvis, mål för informationssäkerhet, organisation med roller och ansvar, styrdokument, en

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



klassningsmodell för informationstillgångar samt en årlig handlingsplan för informationssäkerhet. Framtagandet av en handlingsplan syftar till att eliminera och/eller reducera valda informationssäkerhetsrelaterade brister. Handlingsplanen är ett viktigt instrument för att styra så att prioriterade behov leder till faktiska aktiviteter som genomförs och följs upp. Främsta ingångsvärde är resultatet från Steg 1- Analysera eftersom den uttrycker vilka brister och behov som finns, det vill säga gapet mellan nuläge och önskat läge. Resultatet är en formell och beslutad (vanligen årlig) handlingsplan som beskriver mål, aktiviteter, kostnader, ansvar samt start- och sluttider.

## Kontinuitetsplan IT-driften

Parallellt med framtagandet av aktivitetsplan för ett systematiskt arbetssätt för informations- och IT-säkerhet pågår ett arbete med att upprätta en kontinuitetsplan BAS för IT-driften, ett arbete som påbörjades i början av år 2023 med konsultstöd från vår IT-partner Atea. Planeringen syftar till att åstadkomma en strukturerad dokumentation kring rutiner för backup/lagring, datahall, servrar, nätverk, utifrån en modell benämnd kontinuitetsplanering BAS.

Arbetet fortgår löpande och kommer att påverkas utifrån verksamheternas framtida behov vid klassificering av data och genomförda riskanalyser. Arbetet är tidskrävande och kostnadsdrivande och måste anpassas efter de resurser som finns tillgängliga. Exempel på aktiviteter som redan genomförts i anslutning till kontinuitetsplaneringen för IT-driften är följande:

- Uppgraderat brandvägg med analysverktyg vid övervakning av trafikmönster.
- Blockerat VPN-anslutning från länder utanför Norden. Medarbetare kan inte ansluta sig mot vårt interna nät med en arbetsdator om de befinner sig utanför Norden.
- Infört DDOS-skydd via vår internetleverantör Telia för att skydda oss mot överbelastningsattacker.
- Installerat tjänst för säkra meddelanden.
- Infört reservanslutning så kallad Diversitet via vår internetleverantör Telia. Funktionen utgör en säkerhet för vår televäxel och datakommunikation om den primära internetanslutningen slutar att fungera på grund av fysisk skada.
- Infört säkerhetshöjande åtgärder för vår e-posthantering genom att förhindra att någon obehörig skickar e-post som utger sig komma från vår domän hagfors.se. Samt varnar för e-post som känns osäker och inte kan verifieras som känd avsändare.
- Installerat en tjänst för två-faktorsinloggning med mobilt Bank-ID, MobilityGuard.
- Installerat en funktion som kontinuerligt övervakar slutpunkter, PC-arbetsplatser och servrar, efter hot och utför automatiska åtgärder för att minimera skaderisken.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



- Infört ett utbildningsystem för informationssäkerhet, Nimblr. Riktat till samtliga användare inom koncernen

I samband med uppstarten av kontinuitetsplansarbetet för IT-driften genomfördes en workshop med verksamheterna inom kommunen om kontinuitetsplanering och hur detta arbete behöver bedrivas för att säkra upp den egna verksamheten vid bortfall av IT-driften. Ett arbete som fortlöper och kommer att beröras i de handlingsplaner som framställs utifrån den pågående analysen av nuvarande läge kring informations- och IT-säkerhetsläget.

Informations- och IT-säkerhetsarbetet behöver struktureras och det är målsättningen med det arbete som påbörjats. Det är en tidskrävande process som kräver både ekonomiska och personella resurser som får anpassas efter behov och förutsättningar samt implementeras i de verksamhetsprocesser som bedrivs inom hela koncernen.

## Handlingar i ärendet

Administrativ chef Johnny Lövgrens tjänsteskrivelse 2024-06-04

## Beslut

Kommunstyrelsen anser granskningen besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Ledningsgruppen

Administrativa enheten

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:114

## § 100 - Partistöd 2024

Partistöd i Hagfors kommun erhåller de partier som är representerade i kommunfullmäktige. För att partier ska kunna erhålla partistöd ska beslut fattas i fullmäktige. För att vara berättigade till partistöd ska partierna lämna en redovisning av vad partistödet gått till för ändamål samt en granskningsrapport utförd av en av partierna utsedd granskare. Då partistöd betalas ut i förskott gäller dessa nya rutiner först vid utbetalning av partistöd 2016, dock ska fullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Hagfors kommunfullmäktige består av 35 mandat. Följande partier är representerade i kommunfullmäktige:

Oberoende Realister 15 mandat  
Socialdemokraterna 14 mandat  
Sverigedemokraterna 3 mandat  
Centerpartiet 1 mandat  
Vänsterpartiet 1 mandat  
Moderaterna 1 mandat

Utbetalning av partistöd sker enligt kommunfullmäktiges beslut 2015-02-27 § 6 enligt följande princip

20 % av det totala anslaget fördelas lika till varje parti representerat i kommunfullmäktige.

80 % av det totala anslaget fördelas över partierna med lika stor andel för varje mandat.

Anslaget för 2024 är 371 000 kronor. 20 % motsvarar 74 200 kronor (12 365/parti) och 80 % motsvarar 296 800 kronor (8 480/mandat).

### Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2024-06-03  
Blankett för redovisning av erhållet partistöd – Centerpartiet  
Blankett för redovisning av erhållet partistöd – Sverigedemokraterna  
Blankett för redovisning av erhållet partistöd – Oberoende realister  
Blankett för redovisning av erhållet partistöd – Moderaterna

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala partistöd enligt följande:

Sverigedemokraterna erhåller 37 805 kronor i partistöd för 2024

Centerpartiet erhåller 20 845 kronor i partistöd för 2024

Oberoende realister erhåller 139 565 kronor i partistöd för 2024

Moderaterna erhåller 20 845 kronor i partistöd för 2024

## Beslutet skickas till

Desirée Walstad, ekonomienheten

Olof Bernt

Stellan Andersson

Boo Westlund

Roger Brodin

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:23

## § 101 - Anmälningsärenden

KFR/2024-03-12

Råd för funktionshinderfrågor Protokoll, §§ 1-6

PN/2024-03-12

Pensionärsrådets Protokoll, §§ 1-5

Dnr KS 2024:4, handling 1785

Tillsyn enligt miljöbalken, gruppbestaden Villan, Svetsaren 1

Dnr KS 2024:4, handling 1790

Miljö- och byggkontoret - Beslut om avgift för uppföljande livsmedelskontroll  
Gruppbestaden Villan, Svetsaren 1

Dnr KS 2024:4, handling 1791

Miljö- och byggkontoret - Tillsyn enligt miljöbalken Abborrtorpsvägen 10I,  
Skogvaktaren 2

Dnr KS 2024:4, handling 1972

Patientnämndens årsrapport gällande inkomna klagomål på vården i Hagfors  
kommun

Dnr KS 2024:8, handling 1971

Protokoll enligt MBL paragraf 11 Beslut om avvikelser från dygnsvila

Dnr KS 2024:8, handling 2037

Delegationslista socialpsykiatri t o m april 2024

Dnr KS 2024:8, handling 2038

Delegationslista LSS t o m april 2024

Dnr KS 2024:8, handling 2039

Delegationslista vård och omsorg t o m april 2024

Dnr KS 2024:13, handling 1654

IVO - Kommunikering av beslutsunderlag särskilt boende

Dnr KS 2024:13, handling 1789

IVO - Meddelande om avslut av tillsyn Dnr 3.5.1-35763/2023-3

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884



# Protokoll

2024-06-11



## Kommunstyrelsen

Dnr KS 2024:13. handling 1970  
IVO - Utredning kopplad till begäran om yttrande Avlösarservice Dnr 3.3.1-14601-2023-3

Dnr KS 2024:16 handling 1587, 1658  
Synpunkt, klagomål och svar ang flyttning av semesterveckor

Dnr KS 2024:16, handling 1590, 1656  
Synpunkt, klagomål och svar hemtjänst och särskilt boende, arbetstidsschema

Dnr KS 2024:16, handling 1557  
Synpunkt, klagomål och svar ang enhetschef

Dnr KS 2024:16, handling 1725  
Synpunkter angående rekrytering av semestervikarier inom vård- och omsorg

Dnr KS 2024:16, handling 1784  
Synpunkter och klagomål för vård och omsorg, ang omvårdnad

Dnr KS 2024:16, handling 1828  
Synpunkter och klagomål inom vård och omsorg ang särskilt boende

Dnr KS 2023:16, handling 2011  
Synpunkt angående handla på arbetstid

Dnr KS 2024:72, handling 1792  
Återrapportering av 2023 års statsbidrag till kommuner för att öka specialistsjuksköterskekompetens

Dnr KS 2024:73, handling 1762, 1829-1832  
Hjälpmedelsnämnden 2024-04-19, protokollsutdrag, sammanträdesdagar 2024, prel budget mm

Dnr KS 2024:115, handling 1758-1761  
Personligt ombud, Protokoll 2024-02-22, verksamhetsberättelse och erfarenhetsrapport 2023

Dnr KS 2024:179, handling 1783  
Överklagan av beslut, vård och omsorg

Dnr KS 2024:174, handling 1754, 1903  
Informationsinhämtning inför urval till Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning syv i komvux, Svar på informationsinhämtning inför urval till Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning syv i komvux

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2024-06-11



## Kommunstyrelsen

Dnr KS 2024:2, handling 1793

Beslut från Kommunfullmäktige Karlstad Kommun 20240425- KF § 59  
Samverkanssystem för gymnasie- och vuxenutbildning i Värmland

Dnr KS 2024:2, handling 1794

ForshagaAkademins ansökan om riksrekryterande utbildning för  
gymnasieskolan, Skolverket

Dnr KS 2024:2, handling 1795

Begäran om kommunens yttrande gällande ansökan från ForshagaAkademin AB

Dnr KS 2023:346, handling 1924;1925

Meddelande om delgivning samt föreläggande 20240507, Kammarrätten i  
Göteborg, 1032-24, Protokoll Kammarrätten i  
Göteborg\_KR\_103224\_Ej\_slutligt\_beslut\_2024-05-07

Dnr KS 2024:15 , handling 1958, 1959

Svar på synpunkt eller klagomål, Kyrkhedens skola och svar från vårdnadshavare  
gällande synpunkt eller klagomål Kyrkhedens skola

Dnr KS 2024:2, handling 2045-2047

Överenskommelse Ungdomsjobb 2024- sommarjobb för ungdomar, Bilaga G1  
Överenskommelse-Sommarjobb-2024-Fördelning-av-medel, Bilaga-G2  
Bilaga-G3-Överenskommelse-Sommarjobb-2024-Leveransansvariga

Dnr KS 2024:2 , handling 2062

Hagfors överenskommelse sommarjobb, Arbetsförmedlingen

Dnr KS 2023:346 , handling

Yttrande till Kammarrätten i ärenden skolskjuts särskilda skäl 2024-05-21

Klarälvdalens samordningsförbund. Protokoll 2024-05-22

### Avtal

Dnr KS 2024:11, handling 1909 Avtal mellan Hagfors kommun och Värmland  
Psykologkompetens 2024-05-07

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisade anmälningsärenden

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:5

## § 102 - Delegeringsbeslut

Dnr KS 2024:6, handling 2041

Beslut gällande ansökan om utökad interkommunal ersättning

Dnr KS 2024:6, handling 2042

Ansökan om interkommunal ersättning

Dnr KS 2024:6, handling 1836

Beslut om utökad interkommunal ersättning Munkfors kommun 2024-05-03

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:203

## § 103 - Interkommunal ersättning för vuxenutbildning 2024

Vuxenutbildningen i Hagfors, genom samverkansavtal frisök i Värmland. Hemkommunen beslutar om utbildning och föreslås debiteras enligt följande.

### Handlingar i ärendet

Ekonomichef Helén Källviks tjänsteskrivelse 2024-01-09

### Beslut

Den interkommunala ersättningen för kalenderåret 2024 för vuxenutbildning:

### Kurs

Yrkesvux vård/BF/service	62 kr/poäng
Yrkesvux vård/BF/service inkl extra stöd	84 kr/poäng
Yrkesvux industri	99 kr/poäng
Yrkesvux industri inkl extra stöd	118 kr/poäng
Kombinationsutbildning	145 kr/poäng
Gymnasiekurser - teoretiska	53 kr/poäng
Grundvux	53 kr/poäng
Komvux som anpassad utbildning	158 kr/poäng
Komvux som anpassad utbildning, yrkesvux	294 kr/poäng
SFI	78 kr/h
SFI, praktisk	93 kr/h
Vidarefakturering av tex NTI	Debiterat pris + 15 %

Fakturering kommer att ske terminsvis i förskott efter avstämning en månad efter kursstart.

### Beslutet skickas till

Studie- och yrkesvägledare Viktoria Hedelin  
Barn- och bildningschef Jenny Dahlin  
Rektor Mattias Schelin  
Ekonomichef Helén Källvik  
Munkfors kommun  
Sunne kommun  
Torsby kommun  
Filipstads kommun

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-06-11

Kommunstyrelsen



## § 104 - Information

-Barn- och bildningschef Jenny Dahlin redogjorde sitt ärende på dagordningen och informerade även kring gruppstorlek förskola och fritidshem, uppföljning förstelärares uppdrag 2022-2024 samt skolsociala teamet.

-Verksamhetschef Ann-Sofie Ronacher föredrog sitt ärende på dagordningen.

-Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm och gatuchef Emil Florell informerade om verksamhetens ärenden på dagordningen samt investeringsbudget 2025-2030.

-Ekonomichef Helén Källvik redogjorde för driftbudget 2025 och plan 2026-2027 samt utdebitering 2025.

-Administrativ chef Johnny Lövgren föredrog sitt ärende på dagordningen.

-Socialchef Maria Persson redogjorde sin verksamhets ärenden på dagordningen och informerade även om Lex Sarah, sommaren 2024 samt den kommande nya socialtjänstlagen.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENS FISCHER  
TID: 2024-06-12 13:44:44 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_054515cb613782906b23cf0dd58c4ff63f



NAMN: THOMAS PETTERSSON  
TID: 2024-06-12 21:17:48 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_07e4dcbf324ca488ef60f385c687635553



NAMN: MALIN QVICKER  
TID: 2024-06-13 08:04:55 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_07118cdef71be4a40f91d997afe8d67c81



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-06-13 08:05:01 +02:00  
Ref: 138559SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)